

(様式1-2)

学校法人東海大学  
松前重義記念基金

# 寄付申込書

(企業等法人用)

年 月 日

学校法人東海大学  
理事長 松前義昭 殿

学校法人東海大学松前重義記念基金に賛同し、下記のとおり寄付を申し込みます。

申込金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円	お振込予定日 *分割の場合は下欄へ	年	月	日

◎下記へご記入ください		◎分割記入欄		処理欄 (記入不要)
振込予定先金融機関について		振込予定日	振込額(円)	
選択してください 銀行		・		
		・		
		・		
決算月について		・		
		・		
本決算____月 中間決算____月		・		

◎受配者指定寄付金制度(全額損金扱い)を利用する場合は、右記「利用する」にチェックをお願いいたします。  
 合わせて(様式1-1)をご提出のうえ、決算月の一か月前までにお知らせくださいますようお願いいたします。  利用する  
 なお、分割の場合は、(様式1-1)に分割金額ごとにご記入のうえ、ご提出願います。

寄付申込者の名称	フリガナ	処理欄(記入不要)

代表者の役職およびご芳名
フリガナ

所在地
〒 電話番号 FAX

ご連絡担当者についてご記入ください(領収証等送付先)		
所在地・電話	〒	電話番号 FAX
所属部課		
役職・ご氏名		

芳名録を作成いたします 名称の公表を希望しない方は該当にチェックをお願いいたします。	学園との関係
<input type="checkbox"/> 松前重義記念基金だより等 <input type="checkbox"/> Web上の芳名録	
通信欄	

事務局使用欄					
学内担当		入金	申込	受付	受領

<寄付申込書(様式1-2)記入例>

学校法人東海大学 松前重義記念基金		<b>寄付申込書</b>		(企業等法人用)								
学校法人東海大学 理事長 松前義昭 殿				○年 □月 ×日								
学校法人東海大学松前重義記念基金に賛同し、下記のとおり寄付を申し込みます。												
申込金額	十億	千	百	十	万	千	百	十	一	円	お振込予定日 *分割の場合は下欄へ	○年 □月 △日
<input type="checkbox"/> プルダウンメニューからご選択ください。		<input type="checkbox"/> 下記へご記入ください 振込予定先金融機関について 選択してください 銀行		<input type="checkbox"/> 分割記入欄 振込予定日 振込額(円)		処理欄 (記入不要)		<input type="checkbox"/> 本決算月・中間決算月をご記入ください。		<input type="checkbox"/> 分割での寄付をご希望の場合は適宜ご記入ください。		
決算月について 本決算 <input checked="" type="radio"/> 月 中間決算 <input checked="" type="radio"/> 月		<input checked="" type="checkbox"/> 受配者指定寄付金制度(全額損金扱い)を利用する場合は、右記「利用する」にチェックをお願いいたします。合わせて(様式1-1)をご提出のうえ、決算月の1か月前までにお知らせくださいますようお願いいたします。なお、分割の場合は、(様式1-1)に分割金額ごとにご記入のうえ、ご提出願います。		<input checked="" type="checkbox"/> 利用する		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
寄付申込者の名称 フリガナ シガクジキョウタンカフシキガイシャ <b>私学事業団株式会社</b>		代表者の役職およびご芳名 フリガナ ○ヤマ ◇ロウ <b>代表取締役 ○山 ◇郎</b>		所在地 〒 000-0000 電話番号 01-2345-6789 FAX 01-9876-5432 <b>東京都千代田区富士見〇〇-△△-□□</b>		ご連絡担当者についてご記入ください(領収証等送付先) 〒 電話番号 FAX 所在地・電話 属部課 職・ご氏名 <b>住所同上 総務部 部長 □川 △子</b>		芳名録を作成いたします 名称の公表を希望しない方は該当にチェックをお願いいたします。 <input type="checkbox"/> 松前重義記念基金だより等 <input type="checkbox"/> Web上の芳名録		学園との関係 <b>代表者が東海大学同窓生</b>		
事務局使用欄 学内担当		入金		申込		受付		受領				

・申込書作成日です。

・プルダウンメニューからご選択ください。

・本決算月・中間決算月をご記入ください。

・分割での寄付をご希望の場合は適宜ご記入ください。

・受配者指定寄付金制度(全額損金扱い)をご希望の場合はチェックをお願いいたします。 ※決算月の1か月前まで。

・芳名録での名称の公表を希望しない場合は該当にチェックをお願いいたします。